



EcoOnline

Työsuojelupäällikön

ABC

Uudella työsuojelupäälliköllä pyörii usein tuhat asiaa mielessä – mistä saada tietoa ja mitä tehdä ensimmäisenä. Tiedon määrän kasvaessa ymmärrys kyllä lisääntyy, mutta usein tietotulva vyöryy aaltona kohti, eikä aina ole helppo erottaa mistä aloittaa ja mistä jatkaa.

Hieno asia on, että apua löytyy, niin netistä kuin asiantuntijoilta, kuten meiltä EcoOnlinesta.

Kysy keneltä tahansa työsuojelun ja työturvallisuuden parissa työskentelevältä, kehittäminen ei lopu, sillä kaikkia riskejä ei voi koskaan täysin poistaa ja uusia ilmenee jatkuvasti.

Toisaalta tunnettua on, että työturvallisuus rakennetaan johtamisen ja käyttäytymisen näkökulmasta uudestaan joka päivä.

Esimerkin merkitys on keskeisin avaintekijä, sillä se kertoo omaa hiljaista tarinaansa, miten työpaikalla käyttäydytään – työntekijät katsovat esimiehiä, esimiehet johtajia.

Vinkki – tekstin lopussa on hyödyllinen listaus, jolla pääset alkuun!

Työsuojelupäällikkö on lakisääteisessä roolissaan - oli hän sitten osa-aikainen tai kokoaikainen - työnantajan valitsema sisäinen neuvonantaja sekä työsuojeluyhteistyön linkki sisäisiin ja ulkoisiin sidosryhmiin.

Jos nimettyä työsuojelupäällikköä ei ole, rooli kuuluu toimitusjohtajalle. Työsuojelupäällikön laissa mainittuna tehtävänä (minimitaso) on koordinoida yhteistyötä työntekijöiden kanssa työolosuhteiden kehittämiseksi.

Yli 20 hengen työpaikoilla on Suomessa oltava lisäksi työsuojelutoimikunta, johon työsuojelupäällikkö usein kuuluu.

Työsuojelupäällikkö ei ole vastuussa työsuojelusta, vaan työnantaja. Käytännössä siis työnjohtajat, tiiminvetäjät, päälliköt ja toimitusjohtaja. Työsuojelupäällikön rooli on vahvasti viestinnällinen sekä osaamista ja toimintaa kehittävä.

Tehtävä edellyttää perehtymistä lainsäädäntöön sekä **työturvallisuuden kehittämiseen**, mukaan lukien soveltuvat menetelmät.

Laki sanoo, että työpaikalla pitäisi olla systemaattinen tapa hoitaa asioita. Sitä voidaan kutsua ohjelmaksi, työturvallisuustavoitteiksi tai miksi työpaikalla halutaan. Laissa puhutaan työsuojelun toimintaohjelmasta.

Periaatteena on, että työpaikan vaarat tunnetaan, niistä jaetaan tietoa ja tarpeellisin keinoin niitä pyritään poistamaan ja pienentämään. Lisäksi työolosuhteita tulee seurata systemaattisesti sekä kerätä tietoa ja havaintoja koko henkilöstöltä.

Työsuojelutoiminnan ydin onkin **yhteistyö koko henkilöstön kanssa**. Tämä voi tapahtua osana päivittäistä työtä tai olla erillisiä palavereita henkilöstön edustajien kanssa - tärkeintä on suunnitelmallisuus ja jatkuvuus.

Työn luonne huomioiden on esimerkiksi järjestettävä riittävä ensiapu- ja pelastusvalmius, perehdytettävä eri työtehtävien vaaroihin, seurattava säännöllisesti työolosuhteita esimerkiksi turvallisuus- ja tarkastuskierroksilla, havainnoitava vaaroja ja työilmapiiriä, pidettävä yllä tapaturma- ja turvallisuustilastoja sekä tiedotettava muutoksista toiminnassa.

Työsuojelutarkastajan sattuessa paikalle, ensimmäisenä kysytään todennäköisesti:

- työsuojelun toimintaohjelmasta
- työpaikan vaaroista ja vaarojen arvioinnista
- työajan seurannasta ja työvuoroista
- työsopimuksista
- vakuutusten voimassaolosta
- tapaturma- ja kemikaalilistauksista
- työterveyshuollon sopimuksesta

Samoin kysellään, kuka on työpaikan työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu, sillä he osallistuvat työsuojelutarkastukseen.

Kaikki edellä mainitut asiat tulisi löytyä helposti dokumentoituna.



EcoOnlinen tarjoamat digitaaliset työkalut **EcoOnline EHS** ja **Chemical Manager** tarjoavat erinomaista tukea, oli kyse sitten turvallisuuden suunnittelusta ja organisoinnista, riskinarvioinneista eri yksiköissä tai havaittujen vaarojen tai poikkeamien ilmoittamisesta eteenpäin turvallisuuden parantamiseksi.

Askel kerrallaan eteneminen ja kaikki mukaan osallistaen moderneilla sähköisillä työkaluilla on työsuojelupäällikön ABC:ssa hyvä lähtökohta matkalla kohti systemaattisempaa työsuojelua sekä turvallisempaa ja terveellisempää työpaikkaa.

On hyvä pysähtyä säännöllisesti kysymään itseltään, hoidanko enemmän ennakoivia vai reagoivia asioita – missä on oman työpaikkani painopiste?

Se kertoo myös, missä kohtaa organisaatio on matkalla kohti **ennakoivaa työturvallisuuskulttuuria**.



- 1.** Rakenna askel kerrallaan etenevä suunnitelma, johon liität eri organisaation osat ja tasot sekä heidän työturvallisuusosaamisensa kasvattamisen – tee yhteistyötä ja viesti aktiivisesti
- 2.** Kartoita työpaikan vaaroja ja kerää tietoja systemaattisesti, esimerkiksi EcoOnline EHS:n avulla – osallista ja aktivoi eri keinoin
- 3.** Seuraa asetettuja tavoitteita ja mittareita, tee korjauksia tarpeen mukaan – pyri saamaan painopiste reaktiivisesta toiminnasta ennakoivaan

Haluatko tietää lisää?

**Klikkaa tästä ja pyydä henkilökohtainen esittely
EcoOnline EHS:sta tai Chemical Managerista**