

Kjemikaliesikkerhet er KULTUR

Oddvar Hopen
SamsvarsPartner AS



samsvarspartner.no



En måte å tenke på.

Straks en innser at SDS
er et middel og ikke et mål,
forandrer alt seg !

Samsvars-
Partner AS

samsvarspartner.no

Eierskap må være (riktig) fordelt.

ROLLER og SYSTEM

- Lede
- Bruke
- BHT
- Innkjøp
- AMU/Verneorganisasjonen

Ingen ting eier vi mer
enn vår forståelse.

Samsvars-
Partner AS

samsvarspartner.no



Sikkerhetsdatablad/informasjonsblad

- Sikkerhetsdatablader for omsatte farlige kjemikalier som kan medføre helsefare.
 - Er en del av et hvert innkjøp.
- Informasjonsblader dannede stoffer m.m.
 - VIKTIG
- Informasjonsblader for helsefarlige biologisk materiale

Tre typer kunnskap som **MÅ** spille sammen

Kunnskap om bedriften som «organisme»

- hvordan ting anskaffes og går gjennom bedriften
- hvordan mennesker spiller sammen og ansvar for det som må til for at beslutninger blir gjennomført.

Kunnskap om stoffenes kjemi og påvirkning av helse

- Helsefaglig kompetanse, kjemisk kompetanse, systemkompetanse

Kunnskap om hvordan stoffene anvendes

- Brukerenes behov for å få jobben gjort
- Utvikle forståelse av sammenhengen mellom eksponering og egen helse
- Eieforhold til påvirket helse.

Klart ansvar og oppgavedeling

- Leder med personalansvar sine oppgaver
- Lokasjonsansvarlig sine oppgaver
- Leder i kjemikalieutvalg
- Hovedverneombud
- BHT-representant sine oppgaver





Identifiser hvor påvirknings-muligheten er minst ressurskrevende

- Innkjøp sine oppgaver
- Sikring mot svikt ved intern vareflyt



Kultur og struktur

- Sikring av at krav om stoffregister blir gjennomført
- Utpeking av roller i kjemikaliearbeidet og tilknytning til AMU
- Generelle prinsipper for anskaffelse av kjemikalier

Kjemikalier kan ikke anskaffes og brukes før det foreligger datablad og det er gjort en risikoanalyse.

ECO-online's risikovurderingsmodul.



Går videre til helsefaglig vurdering i kjemikalieutvalg



Avgjøres lokalt

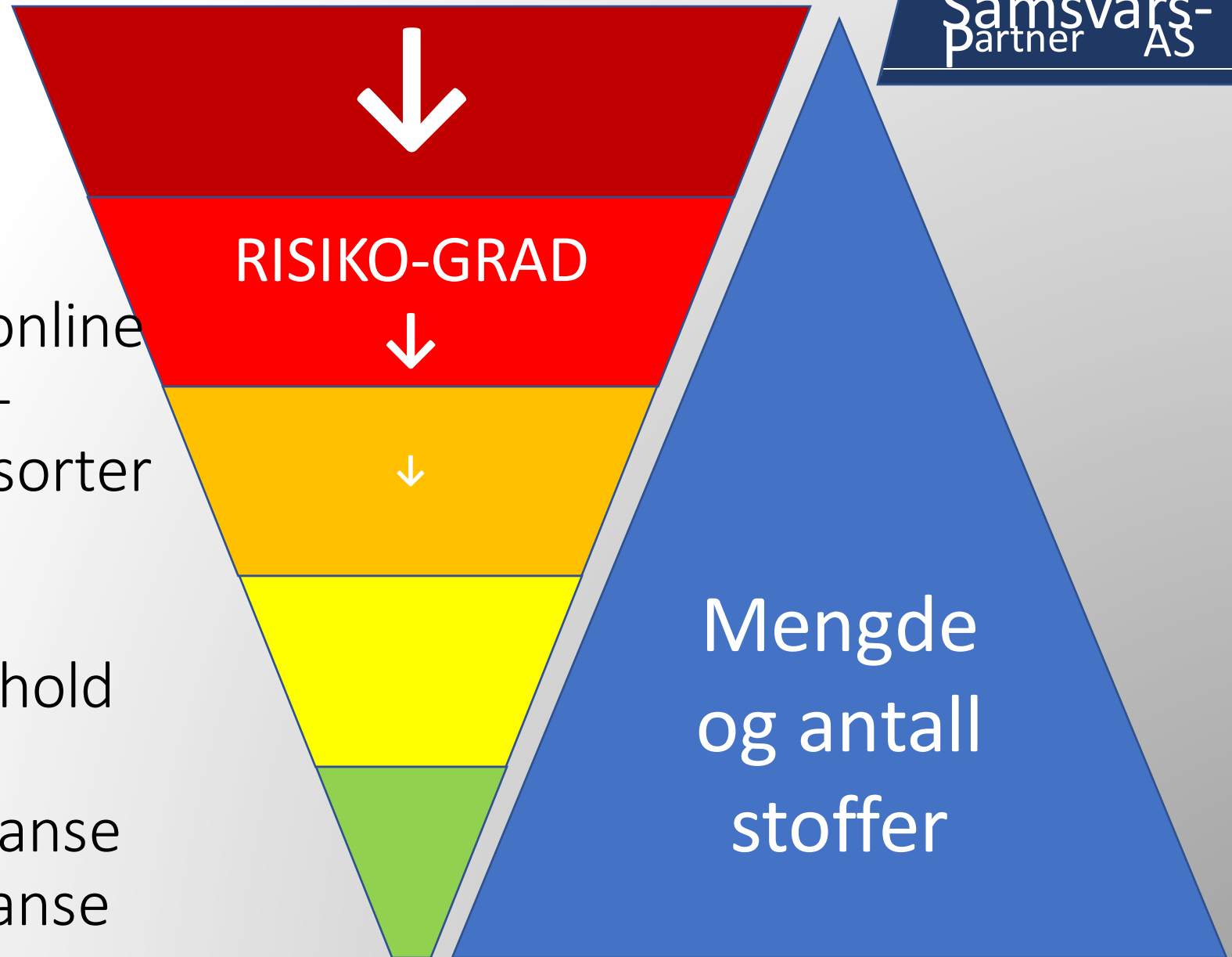


Prioriter RISIKO

- Begynn på toppen (høyest risiko) ECOonline sin risikovurderingsmodul er god for å sortere vekk lavrisiko.

Deleger oppgaver i forhold til **kompetanse:**

- Anvendelseskompetanse
- Helsefaglig kompetanse



2 - 4 – 8 prioritet



2 «Fareidentifikasjon»

Her angis stoffets eller stoffblandingens klassifisering etter klassifiseringsreglene. De farene stoffet eller stoffblandingen utgjør for mennesker og miljø, angis klart og konsist



4 «Førstehjelpstiltak»

Opplysningene om førstehjelp skal være kortfattede og lette å forstå for den skadelidte, andre tilstedeværende og dem som gir førstehjelp. Symptomene og virkningene skal oppsummeres kort. Instruksene skal angi hva som må gjøres på stedet i tilfelle en ulykke, og om det kan ventes forsinkede virkninger etter en ekspone



8 «Eksponeringskontroll / Personlig beskyttelse»

I dette dokument menes med eksponeringskontroll samtlige særlige sikkerhetstiltak som skal treffes under bruk for å minimalisere eksponering av arbeidstakere og miljø.

- Åndedrettsvern,
- Håndvern,
- Øyevern,
- Hudvern,
- Begrensning og overvåkning av miljøeksponeringen.



NB:

Når du kvitterer på at du har lest et datablad betyr det at du i hvert fall har lest punkt 2, 4- og 8 og vurdert om andre overskrifter er relevant for bruken.

**Samsvars-
Partner AS**

samsvarspartner.no

3 GOD HELSE OG LIVSKVALITET



Internkontroll innebærer at virksomheten skal:	Dokumentasjon
1. sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av <u>særlig viktighet</u> for virksomheten	–
2. sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig <u>kunnskaper og ferdigheter</u> i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer	–
3. sørge for at arbeidstakerne <u>medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes</u>	–
4. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet	må dokumenteres skriftlig
5. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt	må dokumenteres skriftlig
6. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene	må dokumenteres skriftlig
7. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	må dokumenteres skriftlig
8. foreta systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt	må dokumenteres skriftlig

Kjemikaliesikkerhet
er kultur for å gjøre ting riktig
En kultur som ikke tar vare på helsa til
folk, tar heller ikke vare på noe annet.

Oddvar Hopen

SamsvarsPartner AS

samsvarspartner.no

samsvarspartner.no